

Metodkort

Steg 1

Steg 2

Steg 3

Steg 4

Steg 5

Tips för att öka svarsaktiviteten på personalenkäten



Målsättning:

Att få en så omfattande och tillförlitlig bild som möjligt av psykosociala resurs- och belastningsfaktorer för att kunna fastställa behov och sätta upp mål för att stödja psykiskt välbefinnande på arbetsplatsen.

1. Planera enkäten eller använd en färdig enkät utgående från vad som redan är känt, med fokus på vad som ska utredas.
2. Planera processen för att genomföra enkäten från början till slut: När? Vad? Vem? Varför? Säkerställ konfidentialiteten under processen.
3. Informera personalen på förhand om vad som eftersträvas med enkäten, till exempel på ett informationstillfälle. Betona vikten av att svara och möjligheten att påverka. Ge möjlighet till frågor och diskussion.
4. Gör det möjligt att svara på enkäten: tid för att svara på enkäten under arbetstid, utrymme där enkäten kan besvaras, verktyg (t.ex. e-post, dator, pappersblankett). Beakta personer i olika arbetsskift.
5. Ordna ett responsmöte om enkätens resultat för personalen. Diskutera resultaten tillsammans. Avsätt tillräckligt med tid för planering av åtgärder.