



# Tiedonkulku ja yhteistyö työkykyjohtamisen onnistumisen edellytyksenä

## **Tavoite: Tiedonkulku työkykyasioista on säännöllistä, johdonmukaista ja osallistavaa**

Työkykyjohtaminen toteutuu yhteistyössä. Se on johdon, henkilöstöhallinnon, esihenkilöiden, työntekijöiden, työsuojelun, sekä työterveyshuollon ja muiden ulkopuolisten asiantuntijoiden välistä yhteistoimintaa.

## **Miksi?**

Toimiva ja avoin tiedonkulku varmistaa, ettei tehdä päällekkäistä työtä.

Eri henkilöstöryhmien osallistuminen päätöksentekoon vahvistaa luottamuksen ilmapiiriä, tukee uusien toimintamallien käytäntöön viemistä ja niiden toteutumista erityisesti muutostilanteissa.

## **Keinoja tiedonkulun ja yhteistyön kehittämiseen**

### **Suunnittele yhteiset viestinnän käytännöt ja viesti säännöllisesti**

Viestintään kannattaa suunnitella yhteiset käytännöt koko työpaikan tasolle, jotta työkykyjohtamiseen liittyvä tieto tavoittaa oikeat henkilöt oikeaan aikaan.

Viestinnälle luodut säännölliset rakenteet ja foorumit mahdollistavat tiedonkulun sekä horisontaalisesti että vertikaalisesti.

Tiedonkulun osalta päätettäviä asioita ovat muun muassa

- Kuka viestii?
- Kenelle viesti on suunnattu?
- Minkälaisilla välineillä ja missä kanavissa viestitään?
- Missä foorumeissa mitäkin tietoa käsitellään ja miten?

## Ota eri henkilöstöryhmät mukaan keskusteluun ja päätöksentekoon

Henkilöstön osallistuminen voi toteutua esimerkiksi erilaisissa työpajoissa tai kyselyillä. Ota tähän tueksi [pätöksenteon työkalu](#).

## Yhteensovita työpaikan ja työterveyshuollon prosessit

Työpaikka ja työterveyshuolto asettavat työterveystoiminnalle mahdollisimman konkreettiset ja selkeät tavoitteet työpaikan tarpeiden perusteella.

Työpaikan ja työterveyshuollon prosessien yhteensovittaminen auttaa varmistamaan, ettei työkyvyn tuen prosessiin jää aukkoja esimerkiksi tiedon kulun vuoksi. Prosessien yhteensovittamista voidaan tehdä konkreettisesti työpaikan ja työterveyshuollon yhteisissä tapaamisissa, joissa pohditaan miten työkyvyn tuen prosessit etenevät, mitkä asiat toimivat ja missä on kehittämistarpeita.

## Työkaluja

- Toimintamalli mielenterveyttä tukevaan työterveysyhteistyöhön. Mallin avulla työpaikan ja työterveyshuollon toimijat voivat kehittää työterveysyhteistyön sisältöjä ja käytäntöjä.  
[Mielenterveyden tuki työpaikalla - toimintamalli työterveysyhteistyöhön \(ttl.fi\)](#)
- Esihenkilön huoneentaulu antaa vinkkejä, miten tiimipalaverista saa entistä osallistavamman  
[Esihenkilö tee tiimipalaveristasi osallistuva.pdf](#)

## Lisälukemista

- Työkykyjohtamisen nykytilan tarkastelun ja kehittämisen oppimateriaali sote-alalle  
[Strateginen työkykyjohtaminen | Työterveyslaitos \(ttl.fi\)](#)
- Apuvälineitä organisaation resilienssin tarkasteluun ja kehittämiseen: muutoksista selviytyminen ja jatkuvuudenhallinta  
[Resilienssi ja jatkuvuudenhallinta | Työterveyslaitos \(ttl.fi\)](#)
- Työsuojelelun yhteistoiminnan kehittäminen  
[Kehitä yhteistoimintaa | Työterveyslaitos \(ttl.fi\)](#)
- Blogi  
[Yhteinen päätöksenteko lisää organisaation resilienssiä | Työterveyslaitos \(ttl.fi\)](#)
- Blogi  
[Yhteistyö ja yhteisöllisyys puhuttavat yrityksiä poikkeuksellisina aikoina | Työterveyslaitos \(ttl.fi\)](#)